

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ВИШЕНКА» Г.ВОЛГОДОНСКА  
(МБДОУ ДС «Вишенка» г.Волгодонска)



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС  
«Вишенка» г. Волгодонска  
И.В. Сираева

Приказ № 78 от 01.03.2022

**ПРАВИЛА**  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в  
МБДОУ ДС «Вишенка» г. Волгодонска

г. Волгодонск

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) составлены в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" с изменениями и дополнениями, определяют порядок приема детей в ДОО, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОО).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4. Правила приема в ДОО обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОО (Постановление Администрации города Волгодонска от 16.03.2018 № 574 «О Закреплении жилых домов муниципального образования «Город Волгодонск» за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования с изменениями и дополнениями).

Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОО, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в ДОО, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования г.Волгодонска.

6. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителя.

ДОО размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Муниципального образования «Города Волгодонск» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

7. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в ДОО, в которое получено направление.

8. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение № 1 к Правилам приема на обучение).

Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

**9.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии в ДОО необходимых условий для работы с детьми с ОВЗ.

**10.** Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**11.** Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю)



ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

**12.** Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 данных Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей группе в течение года.

**13.** После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4 к настоящим Правилам приема на обучение).

**14.** Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

**15.** На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Срок хранения личного дела воспитанника после отчисления из ДОУ 3 год.

**16.** Количество групп в ДОУ определяется исходя, из их предельной наполняемости и закрепляется в уставе дошкольной организации.

Предельная наполняемость групп ДОУ устанавливается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами (СП 2.4.3648-20).

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. В группы при необходимости и по медицинским показаниям могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

**17.** Воспитанники ДОУ могут переводиться из одной возрастной группы в другую возрастную группу внутри ДОУ в случаях:

- при массовом переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую в связи с возрастными особенностями детей. Перевод осуществляется в августе месяце ежегодно;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе.

О переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую издается приказ по учреждению.

**18.** При отчислении ребенка из ДОУ родителям (законным представителям) ребенка необходимо предоставить Заведующему ДОУ следующие документы:

- личное заявление на отчисления ребенка из контингента ДОУ;
- справку из бухгалтерии, что за ребенком не числится задолженность за его пребывание в ДОУ.

**19.** При окончании срока действия договора об образовании (завершение обучения) Заведующий учреждения на основании письменного обращения родителей (законных представителей) может рассмотреть возможность посещения учреждения в летний период выпускниками подготовительных групп, при условии свободных мест.

На основании предоставленных документов издается приказ об отчислении ребенка из ДОУ, выдается медицинская карта.

**Приложения к Правилам приема на обучения являются их составной частью:**

1. Заявление на прием в ДОУ
2. Журнал регистрации приема заявлений
3. Расписка в получении документов
4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования