ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2D766F558058A5B6C0B8870700563FCC9F3F44B6
Владелец: Попова Ирина Владимировна
Действителен: с 21.07.2021 до 21.10.2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ВИШЕНКА» Г.ВОЛГОДОНСКА
(МБДОУ ДС «Вишенка» г. Волгодонска)

СОГЛАСОВАНО:
Представитель
трудового коллектива
МБДОУ ДС «Вишенка»
г. Волгодонска
_____Н.Г. Гусеинова
«18» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
ДС «Вишенка»
г. Волгодонска
_____И.В. Сираева
«18» 10 2021 г.

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНЖЕНЕРА-ЭЛЕКТРОНИКА (профстандарт)

г. Волгодонск

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
# ИНЖЕНЕРА-ЭЛЕКТРОНИКА
# (профстандарт)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Инженер-электроник относится к категории специалистов.

1.3. - На должность инженера-электроника (электроника) I категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника (электроника) II категории не менее 3 лет;

- на должность инженера-электроника (электроника II категории - лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника (электроника) III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет;

- на должность инженера-электроника (электроника) III категории лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и опыт работы по специальности, приобретенный в период обучения, или стаж работы на инженерно-технических должностях без квалификационной категории;

- на должность инженера-электроника (электроника) - лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование, без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

1.4. Инженер-электроник (электроник) назначается на должность и освобождается от должности заведующим МБДОУ ДС «Вишенка» г. Волгодонска.

1.5. Инженер-электроник (электроник) подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ ДС «Вишенка» г. Волгодонска, заместителю заведующего по АХЧ.

1.6. Инженер-электроник (электроник) должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по вопросам эксплуатации и ремонта электронного оборудования;

- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации;

- технологию автоматической обработки информации;

- формализованные языки программирования;

- виды технических носителей информации;

- действующие системы счислений, шифров и кодов, стандартные программы и команды;

- основы математического обеспечения и программирования;

- методы разработки перспективных и текущих планов (графиков) работы и порядок составления отчетности об их выполнении;

- организацию ремонтного обслуживания;

- передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации и технического обслуживания электронного оборудования;

- порядок составления заявок на электронное оборудование, запасные части, проведение ремонта и другой технической документации;

- основы экономики, организации труда и организации производства;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;

- правила внутреннего трудового распорядка.

1.7.В своей деятельности инженер-электроник (электроник) руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регулирующими вопросы его деятельности;

- Уставом МБДОУ ДС «Вишенка» г. Волгодонска, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором;

- Приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ ДС «Вишенка» г.Волгодонска и руководителей вышестоящих организаций;

- Трудовым договором, настоящей должностной инструкцией, рабочим графиком и другими локальными актами организации.

1.8. Продолжительность рабочего времени инженера-электроника (электроника) – 20 часов в неделю.

1.9. Во время отсутствия инженера-электроника (электроника) его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## 2. Должностные обязанности

Инженер-электроник (электроник):

2.1. Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу электронного оборудования.

2.2. Участвует в разработке перспективных и текущих планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации и повышению эффективности использования электронной техники.

2.3. Осуществляет подготовку электронно-вычислительных машин к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов, контролирует параметры и надежность электронных элементов оборудования, проводит тестовые проверки с целью своевременного обнаружения неисправностей, устраняет их.

2.4. Производит наладку элементов и блоков электронно-вычислительных машин, радиоэлектронной аппаратуры и отдельных устройств, и узлов.

2.5. Организует техническое обслуживание электронной техники, обеспечивает ее работоспособное состояние, рациональное использование, проведение профилактического и текущего ремонта.

2.6. Принимает меры по своевременному и качественному выполнению ремонтных работ согласно утвержденной документации.

2.7. Осуществляет контроль за проведением ремонта и испытаний электронного оборудования, за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому уходу за ним.

2.8. Участвует в проверке технического состояния электронного оборудования, проведении профилактических осмотров и текущего ремонта, приемке его из капитального ремонта, а также в приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию электронного оборудования.

2.9. Изучает возможность подключения дополнительных внешних устройств к электронно-вычислительным машинам с целью расширения их технических возможностей, создания вычислительных комплексов.

2.10. Ведет учет и анализирует показатели использования электронного оборудования, изучает режимы работы и условия его эксплуатации, разрабатывает нормативные материалы по эксплуатации и техническому обслуживанию электронного оборудования.

2.11. Составляет заявки на электронное оборудование и запасные части к нему, техническую документацию на ремонт, отчеты о работе.

2.12. Осуществляет контроль за своевременным обеспечением электронной техники запасными частями и материалами, организует хранение радиоэлектронной аппаратуры.

2.13. Соблюдает Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и предприятий города Волгодонска.

## 3. Права

Инженер-электроник (электроник) имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений администрации учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Получать от заведующего, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов для решения возложенных на него обязанностей.

3.5. Требовать от администрации учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## 4. Ответственность

Инженер-электроник (электроник) несет ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Уставом МБДОУ ДС «Вишенка» г. Волгодонска и правилами внутреннего трудового распорядка дисциплинарную ответственность в порядке, определенным действующим трудовым законодательством.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, организации воспитательно-образовательного и хозяйственного процессов электроник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение организации или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей электроник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

| № п/п | Дата | Ф.И.О. | Роспись |
|---|---|---|---|
| 1 | 18.10.2021 | Зайцев С.Н. | Зайц |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

В данном сшиве
прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 4 (четыре)
листов

Заведующий _____ И.В. Сираева