УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ ДС «Вишенка»
г.Волгодонска
_____И.В.Сираева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2D766F558058A5B6C0B8870700563FCC9F3F44B6
Владелец: Попова Ирина Владимировна
Действителен: с 21.07.2021 до 21.10.2022

РЕГЛАМЕНТ

по работе педагогических работников и обучающихся в сети Интернет в МБДОУ ДС «Вишенка» г.Волгодонска

2020 год
г.Волгодонск

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для пользования сотрудников и обучающихся ДОУ. Сотрудники и обучающиеся ДОУ допускаются к работе с использованием сети Интернет на бесплатной основе. К работе в сети Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у ответственного лица за использование за безопасное использование сети Интернет. Выход в сеть Интернет осуществляется - в рабочее время для сотрудников ДОУ;

Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется на основании предварительной заявки или при наличии свободных мест. Учет выхода педагогов и обучающихся в сеть Интернет ведется с помощью программного обеспечения. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному лицу за использование и доступ к сети Интернет, назначенному приказом заведующего ДОУ.

II. Правила работы

Для доступа в сеть Интернет и использования информационных ресурсов установлено специальное программное обеспечение на всех ПК.

1.Пользователь обязан выполнять все требования ответственного лица за использование и доступ к сети Интернет.

2.Перед выходом в сеть Интернет пользователю необходимо обратиться к ответственному лицу за использование и доступ к сети Интернет с целью получения разрешения и регистрации в журнале учета выход в сеть Интернет и предоставления пароля доступа к ПК на рабочем месте.

3.При наличии свободных мест, после регистрации, пользователю предоставляется рабочее место.

4. Процедура регистрации и учета ресурсов Интернет:

- проводится в рабочее время ответственным лицом за использование и доступ к сети Интернет;
- время выхода и работы в сети Интернет фиксируется в соответствующем журнале.

5.За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

6.Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на устройства памяти осуществляется у ответственного лица за использование и доступ к сети Интернет. Съемное устройства памяти должно предварительно проверяться на наличие вирусов.

7.Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на рабочем месте.

8.Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях, или для осуществления научных педагогических изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

9.Запрещена передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным лицом за использование и доступ к сети Интернет.

11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

13. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

14.За нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния, пользователь получает первое административное предупреждение. При повторном нарушении – пользователь привлекается к дисциплинарной ответственности.

14. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственное лицо за использование и доступ к сети Интернет.